



Inschrijvingsleidraad

met nummer 30007025 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de Opdracht:

Raamovereenkomst rioolbeheer en rioolgerelateerde klachten afhandeling, stadsdeel de Reeshof en Bedrijventerreinen

Met projectnummer 30007025

Volgens de Europese Openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 12 november 2020

Opgesteld: L. van Leeuwen

Gecontroleerd: E.A.J. van de Pol

Vrijgegeven: E.A.J. van de Pol

INHOUD:

INHOUD:	2
1. ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 INLEIDING	5
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 AANBESTEDINGSDOSSIER	5
1.5 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2. OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.1 OPDRACHTTYPE	6
2.2 CONTRACTVORM	6
2.3 PLAATS VAN UITVOERING	6
2.4 KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.5 PLANNING VAN DE OPDRACHT	6
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 ALGEMEEN	7
3.2 DIGITALE AANBESTEDING	7
3.3 PERCELEN	7
3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDING	7
3.5 COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.6 AANWIJZING TER PLAATSE	8
3.7 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	9
3.8 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	9
3.9 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	9
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN (ARW 2016 ART. 2.13)	10
4.2 ONDERAANNEMING	12
4.3 EENMAAL INSCHRIJVEN	12
4.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	12
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.6 BEROEP OP DERDEN	14
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING	16
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	16
5.2 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	16
5.3 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)	18
6. GUNNINGCRITERIUM, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT	20
6.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	20
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	20
6.2.1 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen	20
6.2.2 Beoordelen en vaststellen score op EC-criterium 'meerwaarde PvA'	21
6.2.2.1 Criterium SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten	22
6.2.2.2 Criterium SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie	23
6.2.2.3 Scoretoekenning	24
6.2.3 Vaststelling deelscore op EC-criterium 2 'Inschrijvingssom'	24
6.2.4 Vaststelling Economisch meest voordelige inschrijving	24
6.3 GUNNEN OVEREENKOMST	25
6.4 OPDRACHT	25
6.5 DEELOPDRACHTEN	25

7. OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	26
7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	26
7.2 HERZIENINGSCLAUSULE	26
7.3 ZEKERHEIDSTELLING	26
7.4 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING	26
7.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN	26
7.6 VARIANTEN	26
7.7 INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	27
7.8 VOERTAAL	27
7.9 ELEKTRONISCHE VEILING.....	27
7.10 KLACHTENPROCEDURE	27
7.11 GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE.....	28
BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	29
BIJLAGE - 2 - MODEL WEDERZIJDSE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN .	30
BIJLAGE - 3 - MODEL COMBINATIEVERKLARING.....	32
BIJLAGE - 4 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	34

1. Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging van de Opdracht, het onderhavige document, het Bestek, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Aannemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Bestek</i>	De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende (uitvoerings-) voorwaarden; tezamen het geheel aan technische en administratieve eisen die in acht genomen moeten worden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbidding.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Opdracht</i>	De Raamovereenkomst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Aannemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project “Raamovereenkomst Rioolbeheer Reeshof en Bedrijventerreinen” met projectnummer 30007025.

Degene die tegenover de Aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
W.J.C. Wouters

Contactpersoon: L. van Leeuwen, adviseur inkoop

<i>Vestigingsadres</i>	<i>Postadres</i>
Spoorlaan 181	Postbus 90155
5038 CB Tilburg	5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het aanbestedingsdossier voor het project “Raamovereenkomst Rioolbeheer Reeshof en Bedrijventerreinen” met projectnummer 30007025 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. Deze inschrijvingsleidraad met nummer 30007025, versie 1.0, status definitief d.d. 12-11-2020, met 4 bijlagen;
2. RAW-bestek “Raamovereenkomst rioolbeheer en rioolgerelateerde klachten afhandeling” met nummer 30007025 / RAW0038-126219, status definitief d.d. 12-11-2020, met 13 bijlagen (1, 2, 4 t/m 14, bijlage 3 Inschrijvingsdocumenten is opgenomen in het bestek).

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Het aanbestedingsdossier wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x)-bestand als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen. Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Dienst.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract onder het regime van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

2.3 Plaats van uitvoering

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de gemeentegrenzen van Tilburg:

- Stadsdeel de Reeshof;
- Alle Bedrijventerreinen.

2.4 Korte omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Afhandelen van rioolgerelateerde meldingen;
- Reinigen van kolken;
- Ontstoppen van kolkaansluitingen en huisaansluitingen;
- Uitvoeren van reparaties, vanuit eigen waarneming bij kolken reinigen en reparaties n.a.v meldingen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Zie verder het Bestek.

2.5 Planning van de opdracht

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in per 1 april 2021 en eindigt op 31 maart 2023.

Eén keer per jaar zal er een evaluatie / beoordeling plaats vinden van de uitgevoerde werkzaamheden. Bij positieve beoordelingen kan de opdrachtgever te kennen geven om de Raamovereenkomst te verlengen.

De Raamovereenkomst kent een verlengingsmogelijkheid van twee maal één jaar (2 x 1 jaar) tot maximaal 31 maart 2025.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaar.

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, wordt voor iedere deelopdracht vastgesteld, doch zal niet meer bedragen dan 12 maanden.

Binnen de RAW-raamovereenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst, te weten per 1 april 2022. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig de door het CBS vastgestelde CPI.

Zie verder het Bestek.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver en geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.3. genoemde contactpersoon of zijn vervanger.

3.3 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.

3.4 Planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging:	12-11-2020
2. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. nota 1:	26-11-2020, 12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen 1 Inschrijvingsfase:	10-12-2020
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. nota 2:	05-01-2021, 12.00 uur
5. Nota van Inlichtingen 2 Inschrijvingsfase:	12-01-2021
6. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	25-01-2021, 10.00 uur
7. Opening van de digitale kluis TenderNed:	25-01-2021, 10.15 uur
8. Voornemen tot gunning:	15-02-2021
9. Definitieve gunning:	08-03-2021

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.5 Communicatie, Inlichten en informatie verstrekken

3.5.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.5.2 Inlichten en informatie verstrekken.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld onder par. 3.4 van deze leidraad, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in één of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen, die worden gepubliceerd conform de planning zoals opgenomen in par. 3.4 en of naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de individuele vraag. De Inschrijver kan de vraag nogmaals indienen als algemene vraag.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in Art. 2.22.4 van het ARW 2016.

3.7 Opstellen en indienen Inschrijvingen

De inschrijving dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraadsleidraad en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Inschrijven geschiedt door het correct en tijdig uploaden van de volledige Inschrijving op TenderNed.

3.8 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen, worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

3.9 Beoordelen Inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad. De opdracht van de Dienst wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden (ARW 2016 art. 2.13).

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een (in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving) onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a tm f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a tm f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit uit van deelneming aan de Opdracht:
 - a. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - f. de ondernemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
 - g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
 - h. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

4.2 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

4.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij Inschrijving moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van inschrijven voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van de te sluiten overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

2. De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving kunnen beschikken over een bankverklaring waaruit blijkt de financiële gegoedheid van Inschrijver op moment van inschrijving OF een verklaring van de bank waarin deze zich bereid verklaard om bij gunning van de opdracht een bankgarantie te verstrekken (groot: 2,5% van de aanneemsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet) ten aanzien van de uitvoering van de opdracht (bereidheidverklaring tot verstrekken bankgarantie).

4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.
3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.
4. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig certificaat BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van reinigen van riolen, putten en kolken erkennen.
5. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig certificaat BRL K10015: Inspecteren van rioleringsobjecten. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van inspecteren van rioleringsobjecten erkennen.
6. Het voor de werkzaamheden in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis.
Die eis is dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie A:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één dienst met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De opdracht bestond uit het inspecteren en het reinigen van kolken en lijngoten, zowel machinaal als handmatig;
- b.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag van de opdracht moet gelijk aan of groter zijn dan € 150.000,= zegge: honderdvijftigduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Kerncompetentie B:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één dienst met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) De opdracht bestond uit het ontstoppen en repareren en het vervangen van riolerings huis- en kolkaansluitingen;
- b.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag van de opdracht moet gelijk aan of groter zijn dan € 150.000,= zegge: honderdvijftigduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in § 4.5.2 lid 7 (kerncompetenties A en B), aan door het indienen van maximaal twee (2) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat het werk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de Opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.6 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Inschrijver steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Bij Inschrijving moet door de Inschrijver een wederzijdse verklaring, beroep op derden worden overlegd, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2.

Vereist wordt dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5. Eisen aan de Inschrijving.

5.1 Indienen van de Inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het tijdig uploaden van de volledige Inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het aanbestedingsdossier en het ARW 2016.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van Inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in § 3.4 van deze Inschrijvings-leidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de inschrijving ligt bij Inschrijver.

5.2 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.
De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1 - Eigen verklaring

Een "Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016", zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2 - Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de inschrijver.

3 - Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder Par. 4.6 van deze leidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2.

4 - Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

5 - Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal twee (2) referentieproject(en) ter onderbouwing van de gevraagde kerncompetenties A en B, zie par. 4.5.2 lid 7, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever.

Per kerncompetentie dient het, conform bijlage 4, opgenomen model volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan.

Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s) opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

6- Plan van Aanpak

Het Plan van aanpak dient anoniem te worden ingediend. Het plan van aanpak mag maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave). Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10. Het Plan van aanpak mag geen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het Plan van Aanpak moet de volgende opbouw hebben:

1. Voorblad
2. Inhoudsopgave
3. Criterium SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten
4. Criterium SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie

Overige onderwerpen in het Plan van Aanpak, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het Plan van Aanpak toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee dagen na het bericht zijn Inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving aanmerken als ongeldig. Of het Plan van Aanpak kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Bij meer dan drie (3) pagina's, worden enkel de eerste drie (3) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

7 - Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het model inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in het bestek, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

8 - Inschrijvingsstaat

Conform de in het bestek opgenomen inschrijvingsstaat, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat.

Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat dient één op één overeen te komen met de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3h, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1 gestelde eis:
Kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 2:
Een bankverklaring waaruit blijkt de financiële goedgeheid van Inschrijver op het moment van aanmelding OF een verklaring van de bank waarin deze zich bereid verklaard om bij gunning van de opdracht een bankgarantie te verstrekken (groot: 2,5% van de aanneemsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet) ten aanzien van de uitvoering van de opdracht (bereidheidverklaring tot verstrekken bankgarantie).
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.5.2 lid 1: Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 2: Een kopie van een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of het overleggen van handboeken waaruit blijkt dat een managementsysteem van toepassing is dat voldoet aan de normen van ISO, voorzien van een verklaring van het management.

8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 3: Een kopie van tenminste één van de gevraagde certificaten of een gelijkwaardig certificaat.
9. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 4: Een kopie van het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
10. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 5: Een kopie van het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
11. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 6: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 11, om de Eigen Verklaring (UEA) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbestedende dienst overgelegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de Opdracht.

6. Gunningcriterium, beoordeling, gunnen en Opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, hanteert de Aanbesteder de volgende (EMVI-)criteria (EC):

- EC.1: (meer)waarde 'Plan van Aanpak

(verder te noemen: 'meerwaarde PvA '), uitgewerkt in drie sub-criteria

- EC.2: Hoogte inschrijfsom

De inschrijfsom zoals ingediend op het Inschrijvingsbiljet.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de '**Gunnen op Waarde**' methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde van het Plan van Aanpak (EC.1) en de totaalprijs van de Inschrijving (EC.2). Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de drie sub-gunnings-criteria SC.1 tot en met SC.3.

De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is in onderhavige aanbesteding **€ 125.000,-**. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt berekend door de Inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de toegekende meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de fictieve aanneemsom. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom wordt de Dienst gegund.

EC.1 (Meer)waarde 'Kwaliteit'

Opgebouwd uit:

SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten	€ 75.000,=
SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie	€ 50.000,=
Totaal	€ 125.000,=

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een inschrijving geschiedt via de navolgende stappen:

1. Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen;
2. Vaststellen score op criterium 1 'meerwaarde PvA';
3. Vaststellen score op criterium 2 'Inschrijvingssom' aan de hand van het Inschrijfbiljet;
4. Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.2.1 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar art. 2.32 van het ARW 2016.

6.2.2 Beoordelen en vaststellen score op EC-criterium 'meerwaarde PvA'

Inschrijvingen worden voor wat betreft het EC-criterium 'meerwaarde PvA' beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake deskundige personen, te weten:

Contractmanager	gemeente Tilburg;
Adviseur riolering	gemeente Tilburg;
Kwaliteitsmedewerker	gemeente Tilburg.

De beoordeling van een inschrijving op het EC-criterium 1 'meerwaarde PvA' zal geschieden op basis van het Plan van aanpak dat conform hoofdstuk 5, paragraaf 5.2 lid 6 van deze inschrijvingsleidraad bij de inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Plan van Aanpak:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de anonieme Plannen van Aanpak ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Plan van Aanpak. Dit individueel oordeel van een lid van de gunningcommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de gunningcommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Plan van Aanpak geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Plan van Aanpak, zij hebben dus op moment van beoordelen geen kennis van Inschrijfprijzen.
- 3.) De beoordelingscommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder sub-criterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
- 4.) Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.2.2.1 Criterium SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten

De Opdrachtgever wenst het onderhoud aan de kolken en lijngoten binnen de kaders van het bestek zo efficiënt mogelijk in te richten waarbij het functioneren van de kolken en lijngoten ten allen tijden optimaal gewaarborgd blijft en waarbij het aantal meldingen gelijk blijft of afneemt.

In het RAW-bestek is uitgegaan van een reinigingsfrequentie van gemiddeld 2x per jaar voor de kolken en 1x per jaar voor de lijngoten.

De Inschrijver wordt gevraagd zijn werkwijze/proces te beschrijven van hoe, hoe vaak (per locatie) en wanneer hij de reiniging en inspectie voorziet, een en ander in samenhang met externe factoren (veeggrondes wegen en goten, locatie kolken, moeilijk of niet toegankelijke kolken, incidentele extreme vervuiling, evenementen, frequentie meldingen enz.), waarbij de verontreiniging van de kolken constant minimaal is en de werking van de kolken constant optimaal en waarbij de hoeveelheidsresultaatsverplichtingen met betrekking tot reiniging en inspectie niet worden overschreden.

De Inschrijver wordt tevens gevraagd om te beschrijven hoe hij dit proces verder vorm gaat geven gedurende de raamovereenkomst op basis van de ervaringen opgedaan in voorgaande jaar/jaren van de raamovereenkomst.

Kortom: beschrijven hoe op de meest efficiënte wijze invulling kan worden gegeven aan de hoeveelheidsresultaatsverplichtingen opgenomen in het raambestek.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
9	(zeer) Goed	De omschrijving van de werkwijze en het proces zijn duidelijk en (zeer) goed en wekken (heel) veel vertrouwen dat door toepassing van de beschreven werkwijze het functioneren van de kolken sterk geoptimaliseerd wordt.
7	Voldoende	De omschrijving van de werkwijze en het proces zijn voldoende duidelijk en het is vertrouwenwekkend dat door toepassing van de beschreven werkwijze het functioneren van de kolken verbeterd wordt.
4	Neutraal	De omschrijving van de werkwijze en het proces zijn onvoldoende duidelijk en geven geen vertrouwen dat door toepassing van de beschreven werkwijze het functioneren van de kolken verbeterd wordt. De omschrijving heeft geen meerwaarde ten opzichte van het bestek.
2	Slecht	Er is geen omschrijving ingediend of de omschrijving gaat niet wezenlijk verder dan de werkwijze en het proces zoals opgenomen in het bestek.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.2 Criterium SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk ontzorgd te worden in het gehele proces van het organiseren en oplossen van de binnenkomende meldingen.

In het RAW-bestek is uitgegaan van indicatieve hoeveelheden en bindende reactietijden.

Inschrijver kan zich hier onderscheiden door aan te geven hoe hij aan deze tijden gaat voldoen en mogelijk ook kansen/werkwijze ziet om het aantal meldingen te laten dalen.

Tegenwoordig krijgen we steeds vaker te maken met extreme regenval met alle gevolgen van dien, die kunnen leiden tot een tijdelijke sterke toename van het aantal binnenkomende meldingen.

De Inschrijver wordt gevraagd om een administratief goed onderhouden proces uit te schrijven, waarbij de Aanbestedende dienst overtuigd is dat de meldingen op een proactieve wijze worden opgepakt, de resultaten worden teruggekoppeld en/of het aantal meldingen, binnen de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, wordt gereduceerd. Het beperken van overlast en het betrekken van de burger is hierbij een belangrijke doelstelling en dient in de procesbeschrijving naar voor te komen.

In het plan van aanpak dient (minimaal) het volgende te worden omschreven, waarbij de meerwaarde voor de Aanbestedende dienst zichtbaar moet zijn:

- Omschrijving van de inrichting van het proces;
- Omschrijving van de wijze van communicatie met de burger (planning, omgang klachten etc.);
- Omschrijving samenwerking met en rapportages aan de Opdrachtgever.

De Inschrijver wordt tevens gevraagd aan te geven welke (beheers)maatregelen de Inschrijver neemt om de toename van de meldingen bij extreme regenval op te vangen en welke (beheers)maatregelen de Inschrijver neemt om de optredende overlast en gevolgen te beperken danwel op te lossen binnen de kaders van het bestek.

De beoordeling wordt, voor wat betreft criterium SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	
9	(zeer) Goed	De inrichting van het proces is duidelijk en (zeer) goed omschreven en wekt (heel) veel vertrouwen dat Inschrijver dit proces efficiënt(er) kan inrichten en hiermee het functioneren kan waarborgen. De beschrijving van de (beheers)maatregelen en het proces hierbij geven (heel) veel vertrouwen dat de Inschrijver dit "risico" beheerst.
7	Voldoende	De inrichting van het proces is voldoende duidelijk omschreven en wekt vertrouwen dat Inschrijver dit proces efficiënt(er) kan inrichten en hiermee het functioneren kan waarborgen. De beschrijving van de (beheers)maatregelen en het proces hierbij geven voldoende vertrouwen dat de Inschrijver dit "risico" beheerst.

4	Neutraal	De inrichting van het proces is omschreven, maar wekt onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver dit proces efficiënt(er) kan inrichten en hiermee het functioneren kan waarborgen. De beschrijving van de (beheers)maatregelen en het proces hierbij geven onvoldoende vertrouwen dat de Inschrijver dit "risico" beheerst. De beschrijving heeft geen meerwaarde ten opzichte van het bestek.
2	Slecht	Er is geen procesomschrijving of beschrijving van de (beheers)maatregelen ingediend of de omschrijving is onvolledig.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

6.2.2.3 Scoretoekenning

Voor beide criteria geldt:

Score 9	:	100	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 7	:	50	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 4	:	0	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 2	:	-(minus) 25	% van de maximale fictieve meerwaarde

Beoordeling →	Fictieve Aftrek		Fictieve Bijtelling	
	9	7	4	2
SC.1 Waarborgen optimale werking kolken / lijngoten	€ 75.000,=	€ 37.500,=	0,=	+ € 18.750,=
SC.2 Organisatie binnenkomende meldingen en communicatie	€ 50.000,=	€ 25.000,=	0,=	+ € 12.500,=

Het resultaat van deze beoordeling is de vaststelling van de deelscore op het EC-criterium 'meerwaarde PvA'.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Aannemer bij de uitvoering van de opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Plan van Aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

6.2.3 Vaststelling deelscore op EC-criterium 2 'Inschrijvingssom'

Na vaststelling van de totale fictieve meerwaarde worden de inschrijfsommen beoordeeld. De score op dit EC-criterium is gelijk aan de inschrijfsom exclusief BTW.

6.2.4 Vaststelling Economisch meest voordelige inschrijving

Door de inschrijfsom exclusief BTW te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de fictieve aanneemsom bepaald. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve aanneemsom hebben behaald, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

6.3 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende Dienst kort waarom die inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De opdracht voor de Dienst geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

6.5 Deelopdrachten

De Raamovereenkomst heeft geen afnameverplichting tot gevolg.
De Raamovereenkomst geeft de algemene voorwaarden voor de Deelopdrachten. Na totstandkoming van de Raamovereenkomst met de aannemer worden Deelopdrachten opgedragen aan deze aannemer.
Zie verder het bestek.

7. Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met de werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit uitzonderlijke onvoorziene gebeurtenissen;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van (een) calamiteit(en).

7.3 Zekerheidsstelling

Direct na de definitieve gunning van de Opdracht wordt er een bankgarantie verlangd, groot 2,5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. De uitgenodigde Inschrijvers hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg (zie artikel 2.30.3 ARW 2016).

7.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

7.7 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers van de drie best scorende inschrijvingen, maar waaraan de opdracht niet wordt gegund, (de nummers 2 tot en met 4 van de uitslag) ontvangen voor het doen van een aanbieding een vergoeding van € 1.500,= mits de inschrijving als geldig wordt beoordeeld.

7.8 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Dienst in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.9 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.10 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen.

Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende dienst.

7.11 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

De Eigen verklaring (UEA 2016) is als separate bijlage toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage - 2 - Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure
betreffende het project:

**“Raamovereenkomst Rioolbeheer Reeshof en Bedrijventerreinen”
met projectnummer 30007025.**

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
---------------------------	--

Ter zake van deze aanmelding vertegenwoordigd door:

Naam:	
Functie	

Verklaart het volgende:

1. Met betrekking tot de volgende eis(en) en/of criteria:

--

ten behoeve van het volgende deel (delen) van de opdracht:

--

een beroep te doen op de volgende natuurlijke of rechtspersonen (derde):

Naam:	
Adres:	
E-mail:	
Telefoon:	

2. Dat de derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
3. Dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
4. Het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht dient daadwerkelijk door de derde te worden uitgevoerd.
5. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.
6. Onder dezelfde voorwaarden als vervat in het eerste en tweede lid kan een combinatie zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Ondertekening Inschrijver

Naar waarheid opgemaakt op:

(DATUM)

te:

(PLAATS)

door:

(NAAM)

als vertegenwoordiger van:

(BEDRIJFSNAAM)

als onderdeel van (indien van toepassing:

handtekening:

Ondertekening derde

Voor akkoord ondertekend door:

als vertegenwoordiger van:

handtekening:

Bijlage - 3 - Model Combinatieverklaring

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure
betreffende het project:

**“Raamovereenkomst Rioolbeheer Reeshof en Bedrijventerreinen”
met projectnummer 30007025.**

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- zich als Combinatie(NAAM
COMBINATIE), verder genoemd De Combinatie, te willen aanmelden /
inschrijven;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het
Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die
voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen gemeente
Tilburg en De Combinatie te sluiten overeenkomst.

COMBINANT 1:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

COMBINANT 2:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

COMBINANT 3:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

Als gevolmachtigde van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van
toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3

Als penvoerder van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3

Bijlage - 4 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure
betreffende het project:

**“Raamovereenkomst Rioolbeheer Reeshof en Bedrijventerreinen”
met projectnummer 30007025.**

Inschrijver/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort werken, zoals vermeld onder 4.5.2. lid 7 (kerncompetentie A en B), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van 2, om te voldoen aan de minimeisen gesteld onder 4.2.5 lid 7.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.5 lid 7: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie A: Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één dienst met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a.) De opdracht bestond uit het inspecteren en het reinigen van kolken en lijngoten, zowel machinaal als handmatig; b.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag van de opdracht moet gelijk aan of groter zijn dan € 150.000,= zegge: honderdvijftigduizend euro exclusief BTW; c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)

	☐ Kerncompetentie B: Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één dienst met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a.) De opdracht bestond uit het ontstoppen en repareren en het vervangen van riolerings huis- en kolkaansluitingen; b.) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag van de opdracht moet gelijk aan of groter zijn dan € 150.000,= zegge: honderdvijftigduizend euro exclusief BTW; c.) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingssom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening:

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

¹ Voor eventuele verificatie